

Утверждаю:  
Заместитель директора по технической политике - главный инженер  
Филиала ОАО «МРСК Центра»-  
«Воронежэнерго»  
Марченко А.Н.

Филиал ОАО «МРСК Центра» - «Воронежэнерго»

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на поставку тонеров и тонер – картриджей для копировально-множительных аппаратов.

#### 1.Общая часть.

ОАО «МРСК Центра» производит закупку тонеров и тонер - картриджей для КМА. Закупка производится на основании годовой комплексной программы закупок филиала ОАО «МРСК Центра» - «Воронежэнерго» на 2012 год.

#### 2.Предмет конкурса

Поставщик обеспечивает поставку тонеров и тонер – картриджей для КМА 2012г. в объемах и сроки установленные данным ТЗ:

#### ПЕРЕЧЕНЬ

тонеров, тонер - картриджей для копировальных аппаратов, необходимых для бесперебойной работы копировально-множительной техники в 2012г.

№п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во
1	Тонер- картридж AR016T для Sharp AR 5316	шт.	18
2	Тонер с бункером отработки для Panasonic DP- 1510P	шт.	6
3	Тонер 104 Minolta EP 1054	шт.	6
4	Тонер- картридж AR 168T для Sharp AR 5415	шт.	6
5	Тонер для Konica 1216	шт.	8
6	Тонер CANON NP-6216	шт.	6
7	Тонер T-1360 для Toshiba-1360	шт.	6
8	Тонер CANON NP-7161	шт.	6
9	Картридж E16 CANON FC/PC-128/220	шт.	6
10	Тонер Konica 1212/1015	шт.	8

Поставка тонеров и тонер – картриджей для КМА производится путем самовывоза со склада Поставщика на склад Заказчика - АХО филиала ОАО «МРСК Центра»- «Воронежэнерго»:

#### 3. Технические требования к поставляемым материалам:

##### 3.1 Общие требования.

##### 3.1.1 Гарантийные обязательства.

Гарантия на поставляемые материалы должна распространяться не менее чем на 3 месяца. Время начала исчисления гарантийного срока – с момента ввода материалов в эксплуатацию. Поставщик должен за свой счет и сроки, согласованные с Заказчиком, устранять любые дефекты в поставляемых материалах, выявленные в период гарантийного срока.

##### 3.1.2 Состав технической и эксплуатационной документации

Предоставляемая Поставщиком техническая и эксплуатационная документация для каждой партии материалов должна включать:

- сертификат качества;

4. Сроки и очередность поставки материалов.

Поставка материалов, входящая в предмет Договора должна быть выполнена по заявкам Заказчика.

5. Требования к Поставщику.

- наличие действующих лицензий на виды деятельности, связанные с поставкой материалов;
- выбор завода изготовителя производится по согласованию с заказчиком.

6. Правила приемки материалов.

Все поставляемые материалы проходят входной контроль, осуществляемый представителями филиала ОАО «МРСК Центра»-«Воронежэнерго» при получении материалов на склад.

В случае выявления дефектов, в том числе и скрытых, поставщик обязан за свой счет заменить поставленную продукцию.

7. Стоимость и условия оплаты.

Оплата производится в течение 10 дней после поставки материалов путем перечисления денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Поставщика.

Руководитель аппарата

Петров О.В.

Ерыгин А.И.  
254-77-65  
22-61